

**Gmina Krośnice**  
**ul. Sportowa 4**  
**tel. / fax ( 0 71 ) 38 46 000, 38 46 015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ CYSTERNY**

**(postępowanie o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR)**

Nr sprawy : BD.I – 341/4/2008

Zatwierdzono: dnia 05 maja 2008 roku

Podpis osoby zatwierdzającej :

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWĘ CYSTERNY**

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

**Gmina Krośnice**  
reprezentowana przez  
**Pana Mirosława Drobinę – Wójta Gminy Krośnice**  
siedziba Gminy Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice  
Regon - 931934704  
tel. (071) 38 46 000; fax (071) 38 46 015  
[www.krosnice.pl](http://www.krosnice.pl)  
województwo dolnośląskie  
powiat milicki

- 1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami:**
  - 1.1 Andrzej Szmigiel – pokój nr 20 (I piętro)  
tel. (071) 38 46 020; e-mail – [aszmigiel@ug.krosnice.pl](mailto:aszmigiel@ug.krosnice.pl)
2. Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz przedmiotu zamówienia **będą udzielane faxem oraz na piśmie.**
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.
4. Kontaktowanie się z osobami wymienionymi w pkt. 1 w dni robocze w godzinach:
  - 4.1 Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>
  - 4.2 Środa 8<sup>15</sup> – 15<sup>45</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie planuje zebrania Dostawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Podstawa prawna wykonania zamówienia:**
  - 1.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz. 1655) zwanej dalej "ustawą" oraz przepisy wykonawcze do niej;
  - 1.2 Przepisy i wytyczne branżowe;

## 2. Zakres rzeczowy.

**Montaż cysterny na samochodzie kołowym o następujących parametrach:**

- koła 22,5";
- długość ramy 5,40 m;
- rozstaw osi 3,95 m;
- zawieszenie przednie i tylne na resorze;

**Cysterna winna spełniać parametry nie gorsze niż podane poniżej:**

1. fabrycznie nowa;
2. zbiornik podzielony na dwie komory;
3. komora osadu – pojemność czynna nie mniejsza niż 5 m<sup>3</sup>;
4. komora wody czystej – pojemność nie mniejsza niż 1 m<sup>3</sup>;
5. opróżnianie zbiornika za pomocą tłoka wygarniającego (hydraulicznie);
6. pomposprężarka o wydatku nie mniejszym niż 480m<sup>3</sup>/h, przystosowana do pracy ciągłej;
7. zakres pracy pomposprężarki – od 0,085 MPa do 0,48 Mpa;
8. głębokość ssania od poziomu jezdni wysięgnikiem – nie mniejsza niż 4 m;
9. głębokość ssania od poziomu jezdni węzami ssącymi – nie mniejsza niż 6m;
10. pompa wodno-ciśnieniowa o wydatku nie mniejszym niż 72 l/min, ciśnienie robocze nie mniejsze niż 11 Mpa;
11. układ czyszczący:
  - a) bęben napędzany hydraulicznie;
  - b) pistolet z laną do mycia przepompowni;
  - c) dysze kanałowe 2 szt.;
  - d) wąż wysokociśnieniowy ½ ” o długości nie mniejszej niż 60 m, nawinięty na bęben;
12. napęd pomposprężarki i pompy wodnej ciśnieniowej i bębna– hydrauliczny;
13. chłodnica oleju hydraulicznego;
14. wysięgnik teleskopowy sterowany i pracujący w trzech funkcjach hydraulicznie
  - a) kąt obrotu – nie mniejszy niż 330°;
  - b) kąt wzniosu – nie mniejszy niż 480°;
  - c) wysuw – nie mniejszy niż 1 m;
15. hydrauliczne urządzenie do wyjmowania pokryw studzienek i krat wpustów;
16. sterowanie pracą pomposprężarki i pompy ciśnieniowej z miejsca pracy operatora;
17. system do monitorowania i pozycjonowania pracy cysterny;
18. kolor nadbudowy – pomarańczowy;

### 3. Warunki finansowania inwestycji

3.1 Zamawiający przewiduje zapłatę za przedmiot dostawy w terminie 14 dni od daty dostarczenia sprawdzonej faktury do siedziby Urzędu Gminy po uprzednim potwierdzeniu wyczerpania całego zakresu rzeczowego dostawy.

3.2 Zamawiający oczekuje, że do dnia 25 czerwca 2008 roku Dostawca zrealizuje wymieniony zakres rzeczowy:

Zamawiający zrealizuje płatność za w/w zakres w terminie, o których mowa w pkt. 3.1.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje dostawy w terminie **do dnia 25 czerwca 2008 roku** – zakres rzeczowy jak w pkt. 2 rozdział III SIWZ

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

**W postępowaniu mogą brać udział Dostawcy, którzy:**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
2. Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia, w tym:
  - 2.1 wyrażą zgodę na warunki zapłaty określone w rozdziale III pkt.3;
  - 2.2 nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 2.3 udzielą gwarancji na okres min. 24 miesięcy licząc od daty realizacji zadania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym;
  - 2.4 złożą do oferty dokumenty czytelne, bez przeróbek i skreśleń;
  - 2.5 prowadzą działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż trzy lata;

3. **Zamawiający oceni spełnienie warunków** wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie **złożonych do oferty przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów**.

Oceny spełnienia warunków dokona komisja przetargowa powołana do oceny ofert.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana **na zasadzie: spełnia / nie spełnia**.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań, zostanie **wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona**.

## VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1.1 Wypełnionego załącznika nr 1 – **formularz ofertowy**.
- 1.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym zgodnie z art. 27 – 31 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert;

1.3 **Dodatkowo:**

- 1.3.1 spółki cywilne i spółki jawne – umowy spółki potwierdzone za zgodność,

- 1.3.2 spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – uchwała wspólników – **dotycząca zadania objętego zamówieniem** – uprawniająca do zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego lub umowa spółki, kiedy złożenie takiej uchwały jest zbędne (art.230 KSH),
- 1.3.3 umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja – umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem) zawierająca (umowa winna być potwierdzona notarialnie):
- a) zakres solidarnej odpowiedzialności,
  - b) czas trwania umowy,
  - c) wyznaczenie lidera,
  - d) nazwę Zamawiającego,
  - e) przedmiot zamówienia,
- 1.4 **Oświadczenia o:**
- 1.4.1 udzieleniu gwarancji jakości na wykonaną dostawę,
- 1.4.2 zaakceptowaniu warunków płatności określonych w rozdziale III pkt 3,
- uwaga**  
**ww. oświadczenia należy złożyć osobno w kolejności, jak w pkt. 1.4 niniejszego rozdziału**
- 1.5 **Zaświadczenie o nie zaleganiu, zwolnieniu, odroczeniu** (lub rozłożeniu na raty) płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wystawione przez właściwy terenowo **Oddział Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** licząc od daty wystawienia do dnia składania ofert.
- 1.6 **Wypełnione następujące załączniki do SIWZ:**  
Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;  
Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

**Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.**

**Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio.**

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani ofertą do upływu terminu 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego ostatecznie na otwarcie ofert.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie miejsc przewidzianych do wypełnienia (formularze załączone przez

zamawiającego – części wykropkowane lub puste) na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Ofertę należy złożyć na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA”, stanowiącym zał. nr 1.
  5. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty opisane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
  6. Oferta winna być podpisana w miejscu przeznaczonym na podpis, a załączniki podpisane na każdej stronie zawierającej tekst, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  8. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane w górnym prawym rogu, a całość trwale spięta. Numeracja dotyczy wyłącznie stron zawierających tekst.
  9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie adresowanej do Urzędu Gminy Krośnice opatrzonej napisem: „OFERTA PRZETARGOWA na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa cysterny” **NIE OTWIERAĆ PRZED – 14 maja 2008 r. do godz. 10.15**”.
- Na kopercie winny być umieszczone w sposób czytelny: pieczęć z nazwą i adresem wykonawcy.
10. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Dostawca może złożyć jedną ofertę.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można przesłać na adres – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub złożyć w sekretariacie UG pokój nr 17 (I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 14 maja 2008 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Sali Narad pokój nr 7 (parter) w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4. Za skuteczne spełnienie terminu dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2 uważa się potwierdzenie tego faktu pieczęcią z datą i godziną wpływu na dokumencie dostarczonym przez Dostawcę zawierającym prośbę o potwierdzenie faktu złożenia oferty.  
**Termin otwarcia ofert – 14 maja 2008 r. o godz. 10.15**  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas sesji otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – (wg art. 3 ust 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług

oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym  
Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” (zał. Nr 1 do SIWZ),

2. Cenę należy obliczyć na podstawie specyfikacji sprzętu, o którym mowa w pkt. 2 rozdział III SIWZ.

Cena oferty zostanie przyjęta, jako ryczałt i może ulec zmianie, zgodnie z art. 632 § 2 Kodeksu Cywilnego wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny może obejmować wyłącznie zakres niewykonanej dostawy.

3. Cena oferty powinna wynikać z zestawienia zbiorczego kosztów netto. Do całej sumy wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT – jako odrębną pozycję.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego ceny za rażąco niską przewiduje się następujący tryb postępowania:
  - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki.
  - c) Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<b>XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia = 100%**

2. Cena wykonania zamówienia:
  - 2.1 oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt.,
  - 2.2 oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:
$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$
  - 2.3 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
  - 2.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
  - 2.5 Dostawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

<b>XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A DOSTAWCĄ</b>
--

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3. Złożenie oferty niezgodnie z pkt 1 spowoduje jej odrzucenie.

### **XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty uprawomocnienia się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgłosi się u zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
3. Zamawiający przewiduje spotkanie konsultacyjne z reprezentantami firmy, której oferta została uznana za najbardziej korzystną.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Dostawcy.
3. W razie nienależytego wykonania dostawy lub powstania szkody z winy Dostawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z art. 363 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Dostawcę odrębnym pismem.
5. Do zawarcia umowy wybrany Dostawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
6. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu dostawy, będą one rozliczane wg Danych podanych w ofercie.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego za wykonanie zamówienia nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad.
8. W przypadku wystąpienia, nieprzewidzianych przed złożeniem oferty dostaw dodatkowych lub uzupełniających wykraczających poza zakres określony w przetargu, Zamawiający udzieli zamówienia, temu samemu Dostawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Na wykonane roboty dodatkowe zostanie udzielona gwarancja, jak podano w ofercie.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).



<b>XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI</b>
--

- Nr 1 – formularz ofertowy,
- Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- Nr 4 – projekt umowy,